**國立澎湖科技大學一般暨實驗(實習)課程教學助理申請表**

**學年度第 學期**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ※個人基本資料 | | | |
| 班級 | 系(所)　 年　 班 | 姓名 |  |
| E-Mail |  | 連絡電話 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ※申請學習類型 | | | | | | |
| □一般課程 | | | | □實驗(實習)課程 | | |
| 參與教學課程名稱 | | | 開課班級 | | | 學習指導教師 |
|  | | | 系(所)　　年　　班 | | |  |
| 開課時數(A) | | 教師講授時數(B) | | | 協助實驗(實習)時數(C=A-B) | |
|  | |  | | |  | |
| 參與項目  (可複選) | □協助教師準備授課資料及教材 □協助教師製作數位教材  □協助教師授課大綱、授課內容上網　□協助管理數位平台  □協助教師批改平時考卷 □協助教師批改作業  □協助演算類實習課程　 □協助教師進行大班教學  □協助補救教學　 □協助實驗/工廠類實習課程  □課後回覆學生問題　 □引導學生進行PBL討論  □其他：  學習指導教師： | | | | | |

**注意事項**

* 本申請單請於每學期第二週結束前，由各所收齊繳回教務處教學資源中心存查。
* 擔任一般或實驗(實習)課程之教學助理，不得與研究所修課有衝堂之情形。
* 凡擔任教學助理者，需按時繳交學習報告或考核表等資料，並留意有關課輔預約系統及電子信箱之訊息公告。
* 依規定凡擔任教學助理者需參與本校舉辦之相關培訓活動。